

Wir verstärken unser erfolgreiches Team!

Bilanzbuchhaltung/Controlling/ Assistenz der Geschäftsführung (M/W/D)

WIR SIND EIN FAMILIÄR GEFÜHRTES UNTERNEHMEN IN TERFENS UND SPEZIALISIERT AUF INTELLIGENTE ENERGIELÖSUNGEN. WIR ORIENTIEREN UNS IN ALLEN BEREICHEN AN EINEM SEHR HOHEN QUALITÄTSANSPRUCH.

DEINE AUFGABEN

- Debitoren-/Kreditorenmanagement
- steuerliche Meldungen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs sowie Steuerung der Liquidität
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und intern für sämtliche buchhalterische Belange
- Mitgestaltung der strategischen Unternehmensplanung
- Anfertigung von Analysen und Statistiken zur Unterstützung des Managements sowie regelmäßige Berichterstattung
- enge Zusammenarbeit und Unterstützung der Geschäftsführung

DEIN PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Erfahrung in der Erstellung von Rohbilanzen
- Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist

UNSER ANGEBOT

- Arbeitsplatz im neuem Firmengebäude mit intelligenter Technik
- Flache Hierarchien und ein tolles Umfeld mit kompetentem Team
- freie Arbeitseinteilung und Entwicklungsraum für deine Ideen
- freiwillige Sozialleistungen (Essenzuschuss, gute Verkehrsanbindung, Jobrad)
- individuelle Unterstützung bei deiner Weiterentwicklung
- ein zukunftssicherer, familiärer Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Entlohnung mit deutlicher Überzahlung lt. KV-Handel

BIST DU UNSER NEUES TEAMMITGLIED?

Dann übermittle uns ab sofort Deine Bewerbung an
job@stransky.co.at